

MOTIVER ET DYNAMISER SES ÉQUIPES

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-MOTI

Objectifs

Identifier les motivations et les causes de démotivation de ses collaborateurs
Agir sur les leviers de la motivation de son équipe
Bâtir un plan d'action pour renforcer et stimuler son équipe

Participants

Tout responsable d'équipe(s) ou manager

Pré-requis

Ne nécessite pas de prérequis spécifiques

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Enjeux de la motivation
- Enjeux de la motivation
- Activités des collaborateurs et leur « sens »
- Reconnaissance : gestion des ressources humaines
- Diagnostic des motivations et des démotivations
- Faire le bilan des intérêts de son équipe
- Identifier des signes de démotivation, conduire les entretiens individuels, établir une grille de synthèse
- Identifier les conséquences de la démotivation sur les performances
- Mettre en place un plan d'action
- Agir sur les leviers de la motivation
- Positionnement (clarification des rôles)
- Reconnaissance
- Perspectives
- Techniques pour motiver
- Sens, gestion de carrière, orientation, formation et développement, mobilité, ...
- Objectifs et évaluation des résultats
- Rémunération
- Formation
- « Compliment minute »
- Evaluation annuelle
- Management participatif
- Promotion individuelle
- Outils de la délégation
- Choisir les informations à transmettre
- Fixer des objectifs et savoir les formuler
- Accompagner le délégataire
- Gérer la résistance et savoir rassurer
- Tenir les délais
- Gérer les imprévus
- Savoir évaluer le résultat
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.